



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Autorizzazione Prot. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-116; CUP: I29G17000060007

Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007

Al Sito web

Albo Pretorio

Sez. Amministrazione Trasparente

Atti

AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DI N.1 FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL’AZIONE DI INFORMAZIONE

Per l’attuazione dei moduli riferiti ai Progetti

FSEPON – 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305-“ MIGLIORI...@AMO...CI !”

FSEPON –10.2.1A-FSEPON-CA-2017-196 - “ Tu dici strano?... lo rispondo UNICO!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 16-03-2017 e la delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 29-03-2017 di approvazione della presentazione del progetto;
VISTA	la candidatura N. 1953 inoltrata il 09/05/2017;
VISTA	la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati nella quale è inserita la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli;
VISTA	la nota MIUR -prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizza la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa dei progetti "10.2.1A-FSEPON-CA-2017-196" e "10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305";
VISTI	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/08/2017 e il proprio decreto prot. n. 551/del 06/02/2018 relativi all'assunzione in bilancio della somma di €. 61.302,00 , corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti "Tu dici strano?...io rispondo UNICO!" per € 17.046,00 e MIGLIORI...@MO...CI per € 44.256,00 ;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare n.1 figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione per la realizzazione per la realizzazione dei progetti - FSEPON 10.2.1A- -CA-2017-196" "Tu dici strano?...io rispondo UNICO!" - FSEPON 10.2.2A - CA-2017-305 -" MIGLIORI...@AMO...CI"
VISTA	la propria determina Prot.n. 1314 del 26/03/2018 per il l'individuazione di personale interno;
VISTA	la delibera n. 1 del Consiglio di Circolo del 05 /07/2018 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno

PROCEDE

alla ricognizione della professionalità interna in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nei progetti dal titolo **"Tu dici strano?...io rispondo UNICO!"** e **MIGLIORI...@MO...CI**

ARTICOLO 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso il I Circolo Didattico di Eboli nell'Anno Scolastico 2018/19 in possesso dei seguenti requisiti:

- Conoscenza delle Linee Guida PON 2014/2020;
- Competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale

ARTICOLO 2- FIGURA PREVISTA

La selezione riguarda la seguente figura:

Qualifica	n. unità	Monte ore
Figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione	1	110h (centodieci)

ARTICOLO 3 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso la sede del I Circolo, Plessi Borgo e Giudice, presumibilmente nel periodo da ottobre 2018/gennaio 2019 .

ARTICOLO 4 - FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE

Il personale docente selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- cooperare col DSD e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- redigere un chiaro Cronogramma delle attività e collaborare nell'organizzazione degli spazi in orario extrascolastico;
- promuovere la gestione unitaria del progetto;
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le priorità dell'istituzione scolastica;
- coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli;
- supportare il Dirigente Scolastico nelle funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- curare l'organizzazione logistica dei vari moduli;
- curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dai FSE;
- garantire che su qualsiasi documento o altro materiale pubblicitario sia inserito il logo dell'Unione Europea;
- curare l'informazione e la pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, news letters, manifesti e depliant, locandine; realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente dei social e del web;
- partecipare a tutte le riunioni su convocazione del Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 5 – COMPENSI

L'incarico di supporto al coordinamento e all'azione di informazione è compatibile con la figura di esperto e di tutor e sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza.

Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprendente di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 23,22 (ventitré/22). Il compenso complessivo, pari € 2554,00, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di Eboli

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative;
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **13:00 del giorno 10/09/2018**.

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA PON "COMPETENZE DI BASE" Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail certificata all'indirizzo : - sae053002@pec.istruzione.it
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica sae053002@istruzione.it
- brevi manu presso l'ufficio di protocollo

Si precisa che ai fini della immissione dei dati sulla piattaforma GPU è necessario inviare una cartella contenente file distinti relativi a:

1. istanza, il curriculum vitae e copia documento riconoscimento
2. scheda di autovalutazione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

ARTICOLO 7- INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso
- le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

ARTICOLO 8- VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED IMPUGNAZIONI

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
*Requisito di ammissione: • Conoscenza delle Linee Guida PON 2014/2020; • Competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale			
A. Titoli culturali e formativi			
Laurea triennale	3 p.		
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 p.		
Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream	2p.		
B. Esperienze lavorative			
Esperienze in qualità di componente del GOP in progetti FESR/ FSE-PON (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 15		
Esperienze in qualità di tutor/esperto in progetti FESR/ FSE-PON (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti)	Max 30		
Esperienze in qualità di progettista di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei sui temi della dispersione e della lotta al disagio. (2 p.ti per ogni esperienza, fino a un max di 10 pti)	Max 10		
Esperienze in qualità di figura di supporto alla Gestione della piattaforma GPU PON 2014/2020 (5 punti per ogni esperienza)	5 p.		
Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anni di anzianità fino a un massimo di 10 punti)	Max 10		
TOTALE	80 PUNTI		

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **13:00 del giorno 11/09/2018** presso l'Ufficio di Presidenza del I Circolo Didattico di Eboli.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola: www.primocircoloeboli.gov.it – sez. “**albo pretorio**”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 9 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ARTICOLO 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Angelina Aversa D.S. del I Circolo Didattico di Eboli.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa, allegato C del presente Bando.

ARTICOLO 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.primocircoloeboli.gov.it nell'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato A : istanza di partecipazione

Allegato B : scheda autovalutazione

Allegato C: Informativa per il trattamento dei dati personali (Art.13 del DLGS 196/2003 e art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angelina Aversa)
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sae053002@istruzione.it - PEC: sae053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
del I Circolo Didattico di Eboli

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per la figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione

Per l'attuazione dei moduli riferiti ai Progetti "COMPETENZE DI BASE" FSE PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017- Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ tel/cell _____
e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE**

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- aver preso visione dell'Allegato C (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Firma _____

Data _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il I Circolo Didattico di Eboli " al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sace053002@istruzione.it - PEC: sace053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE	Punteggio	Descrizione Titolo/ esperienza lavorativa	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<p>*Requisito di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle Linee Guida PON2014/2020; Competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale 				
A. Titoli culturali e formativi				
Laurea triennale	3 p.			
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 p.			
Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream	2p.			
B. Esperienze lavorative				
Esperienze in qualità di componente del GOP in progetti FESR/ FSE-PON (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti)	Max 15			
Esperienze in qualità di tutor/esperto in progetti FESR/ FSE-PON (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti)	Max 30			
Esperienze in qualità di progettista di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei sui temi della dispersione scolastica e della lotta al disagio. (2 p.ti per ogni esperienza, fino a un max di 10 pti)	Max 10			
Esperienze in qualità di figura di supporto alla Gestione della piattaforma GPU PON 2014/2020 (5 punti per ogni esperienza)	5 p.			
Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anni di anzianità fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
TOTALE	80 PUNTI			

N.B.: A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Firma



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) - Tel/Fax 0828 328284

PO: sace053002@istruzione.it - PEC: sace053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Unione europea
Fondo sociale europeo

ALLEGATO C

Prot. n. 2249/4.1.i

Eboli, 5 giugno 2018

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Direzione Didattica I Circolo Piazza della Repubblica, snc – 84025 EBOLI (SA) – e-mail: sae053002@istruzione.it , rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore /Prof.ssa Angelina Aversa;

9. il responsabile del trattamento è il Dott. Sebastiano Turi – Cell. 3405454234 – e-mail sebastiano.turi.129@istruzione.it a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO) è il Sig. Sandro Falivene – e-mail: dpo@info-studio.it ;

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)